

Державний економіко-технологічний університет транспорту

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

**Протокол засідання комітету з конкурсних торгів
від «__»_____2011р.**

Голова комітету з конкурсних торгів

_____ **І. В. Колотова.**

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
щодо підготовки пропозицій конкурсних торгів
до участі у процедурі «відкриті торги».
«Машини та пристрої для випробування
металів на розтяг»
(ДК 016-97 – 33.20.62.330)
(за рахунок бюджетних коштів)

Київ – 2011

ЗМІСТ

Розділ І. Загальні положення.

1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів.
2. Інформація про замовника торгів:
 - Повне найменування.
 - Місцезнаходження.
 - Посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками.
3. Інформація про предмет закупівлі.
 - Найменування предмета закупівлі.;
 - Вид предмета закупівлі;
 - Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
 - Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)
4. Процедура закупівлі.
5. Недискримінація учасників.
6. Інформація про валюту у якій повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів.
7. Інформація про мову, якою повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів.

Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів.

1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів.
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів.

Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів.

1. Оформлення пропозицій конкурсних торгів.
2. Зміст пропозицій конкурсних торгів учасника.
3. Забезпечення пропозицій конкурсних торгів.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозицій конкурсних торгів.
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників.
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета Закупівлі
8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів
9. Внесення змін або відкликання пропозицій конкурсних торгів учасником.

Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів.

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
 - Спосіб подання пропозицій конкурсних торгів
 - Місце подання пропозицій конкурсних торгів
 - Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів.
 - Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів
 - Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів

Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця.

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію.
2. виправлення арифметичних помилок.
3. Інша інформація.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими що не відбулися.

Розділ 6. Укладання договору про закупівлю.

1. Терміни укладання договору.
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю.
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю.

Розділ І. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010р.№ 2289-VI. Терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених статтею І Розділу І Закону України «Про здійснення державних закупівель» від 01.06.2010р.№ 2289-VI.
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Державний економіко-технологічний університет транспорту.
місцезнаходження	03049, м. Київ, вул. Лукашевича, 19
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Особа, відповідальна за проведення конкурсних торгів: Колотова Ірина Володимирівна – голова комітету з конкурсних торгів тел. (044) 591-51-70 e-mail - irina_koloto@bigmir.net Здоренко Ольга Святославівна – секретар комітету конкурсних торгів (044)591-51-49; Тел/факс (044) 591-51-22
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	ДК 016-97 – 33.20.62.330 Машини та пристрої для випробування металів на розтяг.
вид предмета закупівлі	Машини та пристрої для випробування металів на розтяг.
місце, кількість, обсяг поставки товарів, виконання робіт, надання послуг.	Місце поставки товарів – за місцем знаходження замовника (м. Київ вул. Лукашевича, 19)
строк поставки товарів, виконання робіт, надання послуг.	протягом 2011 року
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є національна валюта України - гривня.
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Всі документи, що мають відношення до пропозиції конкурсних торгів, складаються українською мовою. У разі надання будь-яких документів іноземною мовою (крім російської), вони повинні бути перекладені українською або російською мовами та переклад (або справжність підпису перекладача) засвідчені нотаріально або легалізовані у встановленому законодавством України порядку.
Розділ 2. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура	Учасник, який отримав від замовника документацію

<p>надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Замовник повинен надати роз'яснення на запит протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації конкурсних торгів</p>	<p>У разі проведення зборів з метою роз'яснення будь-яких запитів щодо документації конкурсних торгів замовник повинен забезпечити ведення протоколу таких зборів з викладенням у ньому всіх роз'яснень щодо запитів і надсилає його всім особам, яким було подано документацію конкурсних торгів, незалежно від їх присутності на зборах.</p> <p>Зазначена інформація оприлюднюється замовником протягом трьох робочих днів з дня прийняття відповідного рішення, відповідно до статті 10 Закону</p>
<p>Розділ 3. Підготовка пропозицій конкурсних торгів</p>	
<p>1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів * Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством, за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами)</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті.</p> <p>Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів.</p> <p>На конверті повинно бути зазначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування і місцезнаходження замовника; - назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; - повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; - маркування: "Не відкривати до _____ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів") <p>Якщо конверт не запечатаний або не пронумерований у відповідності з вищенаведеними вимогами, Замовник не несе відповідальність за неправильне або передчасне відкриття пропозиції.</p> <p>Конверт пропозиції повинен мати в складі три опечатаних конверти, в одному з яких знаходиться технічна частина пропозиції конкурсних торгів, в другому – комерційна частина пропозиції конкурсних торгів, а в третьому - кваліфікаційна</p>

	<p>частина пропозиції конкурсних торгів, На конвертах роблять позначки «ТЕХНІЧНА ЧАСТИНА» пропозиції конкурсних торгів, «КОМЕРЦІЙНА ЧАСТИНА» пропозиції конкурсних торгів та «КВАЛІФІКАЦІЙНА ЧАСТИНА» пропозиції конкурсних торгів. Всі три конверти запечатуються у одному великому конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки та підпис уповноваженої особи Учасника процедури закупівлі*.</p> <p>Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути прошнуровані, пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*..</p> <p>Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням або іншим документом, що підтверджує повноваження посадової особи на підписання документів</p> <p>Всі сторінки пропозиції, на яких зроблені будь-які окремі записи або правки мають містити напис біля виправлення наступного змісту: «<i>ВИПРАВЛЕНОМУ ВІРИТИ</i>» <i>дата, підпис, прізвище та ініціали особи або осіб, що підписують пропозицію.</i> Відповідальність за помилки друку у документах, надісланих до комітету з конкурсних торгів та підписаних відповідним чином, несе учасник.</p>
<p>2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника</p>	<p>Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі, повинна складатися з:</p> <p>1. Комерційна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Реєстру наданих документів комерційної частини. - Цінової інформації у формі «Пропозиція конкурсних торгів» згідно <i>Додатку №1</i> - Документів ,що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів. - Інформацію, що учасник ознайомився із зразком договору (<i>Додаток №2</i>) та погоджується з усіма умовами. зазначеними в додатку, якщо його пропозиція буде акцептована (лист-згода в довільній формі); - документ, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) <p>2. Кваліфікаційна частина:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів кваліфікаційної частини. - документи, згідно з <i>п.6 р.2 кваліфікаційні критерії до Учасників</i> даної документації конкурсних торгів: - документально підтверджену інформацію про відсутність підстав для відмови учаснику в участі в процедурі закупівлі на підставі п.1 та п.2 ст. 17 Закону. <p>3. Технічної частини:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - реєстру наданих документів технічної частини - Технічна характеристика, запропонованого Учасником пристрою для випробування металів на розтяг. - Гарантійне зобов'язання виробника <p>Примітка:</p> <p><i>а) документи, що не передбачені Господарським кодексом для суб'єктів підприємницької діяльності та фізичних осіб, не подаються учасником в складі своєї пропозиції конкурсних торгів.</i></p> <p><i>б) учасник – нерезидент повинен надати документи з урахуванням особливостей законодавства його країни походження (аналоги зазначених документів).*</i></p> <p><i>* У разі відсутності документів, учасник повинен надати замість нього лист пояснення з зазначенням підстави не надання документа з посиланням на законодавчі акти.</i></p> <p>Відсутність документів, передбачених в цьому пункті документації конкурсних торгів, розцінюється як невідповідність пропозиції конкурсних торгів умовам документації конкурсних торгів.</p>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не вимагається
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Не застосовується
5. Строк, протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 календарних днів з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів. До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів.
6. Кваліфікаційні критерії до учасників	<p>Замовник встановлює кваліфікаційні критерії відповідно до ст. 16 Закону.</p> <p>Для підтвердження відповідності кваліфікаційним критеріям учасник надає наступні документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Документи, щодо підтвердження наявності необхідного обладнання та матеріально-технічної бази. 2. Документи, щодо підтвердження наявності працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід. 3. Документальне підтвердження досвіду виконання аналогічних договорів. 4. Документи, щодо підтвердження наявності фінансової спроможності: <ul style="list-style-type: none"> - Копії фінансового балансу за попередній рік та звітний період поточного року, з відміткою уповноваженого органу; - Копія звіту суб'єкта малого підприємництва – фізичної особи – платника єдиного податку за попередній рік та звітні періоди поточного року, з відбитком уповноваженого органу (для фізичних осіб); - Копія довідки про сплату доходу за останній звітний період поточного року, з відбитком уповноваженого органу (для

фізичних осіб);

- Оригінал або нотаріально завірена копія довідки відповідного уповноваженого органу Міністерства економіки України про відсутність підприємства – Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справах про банкрутство, чи відносно нього не відкрито ліквідаційна процедура чинну на момент розкриття;
- Оригінал або нотаріально завірена копія довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) простроченої заборгованості за кредитами чинну на момент розкриття.

Для підтвердження відсутності підстав для відмови в участі у торгах, учасник у складі своєї пропозиції надає наступні документи:

1. Статут або інший установчий документ.
2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію (для юридичних осіб та суб'єктів підприємницької діяльності);
3. Копія довідки ЄДРПОУ (Для юридичних осіб)
4. Оригінал або нотаріально завірена копія розгорнутого витягу з Єдиного Державного реєстру
5. Копія довідки про взяття на облік платника податків
6. Копія свідоцтва про сплату єдиного податку або реєстрацію платника податку на додану вартість
7. Оригінал або нотаріально завірену копію довідки з податкової інспекції про відсутність заборгованості по обов'язковим платежам до бюджету чинну на момент розкриття.
8. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб)
9. Копія паспорту (для фізичних осіб)
10. Документальне підтвердження, що учасника процедури закупівлі (фізична особа, службова (посадова) особа) не було притягнуто згідно із Законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення чи інший злочин вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято або не погашено у встановленому законом порядку.
11. Документи, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю (виписка з протоколу засновників, наказ про призначення, довіреність, доручення або інший документ, що підтверджує повноваження посадової особи на підписання документів)
12. Дозвіл на право зайняття відповідною діяльністю:
 - ліцензія на право здійснення торгівлі даним устаткуванням
 - сертифікат відповідності запропонованого пристрою для випробування металів на розтяг.

Відповідно до ст. 17 Закону замовник відмовляє учаснику в участі процедури закупівлі, у разі якщо:

- він має незаперечні докази того, що учасник пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій посадовій особі замовника, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо

	<p>найму на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Учасника було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення; - Виявлено факт участі учасника у змові; - Фізична особа, яка є учасником, була засуджена за злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято, або не погашено в встановленому Законом порядку; - Службова (посадова) особа учасника яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, була засуджена за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якої не знято, або не погашено в встановленому Законом порядку - Пропозиція конкурсних торгів подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі - Учасником не надано документів, що підтверджують правомочність на укладання договору про закупівлю; - Учасник визнаний у встановленому законом порядку банкрутом та відносно нього відкрита ліквідаційна процедура; - Учасник має заборгованість із сплати податків і зборів (обов'язкових платежів) - Учасник не проводить господарську діяльність відповідно до положень його статуту.
<p>7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі</p>	<p>Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим замовником.</p> <p>Замовником зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону</p> <p>Відомості щодо відповідності предмета закупівлі технічним характеристикам (вимогам), а також відомості щодо відповідності предмета закупівлі вимогам по якісним характеристикам, які повинні бути підтвержені відповідними документами, а також відповідати вимогам <i>Додатку №3</i> документації конкурсних торгів</p>
<p>8. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота) щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів.</p>	<p>Пропозиція подається в цілому. <i>Неповні пропозиції відхиляються.</i></p>
<p>9. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником</p>	<p>Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів</p>
<p>Розділ 4. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів</p>	

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів:	
спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
місце подання пропозицій конкурсних торгів	03049 м. Київ вул. Лукашевича, 19, каб 105
кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	До 8-30 21.07.2011 року Пропозиції конкурсних торгів, отримані замовником після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	Розкриття пропозицій конкурсних торгів відбудеться за адресою: М. Київ, вул. Лукашевича, 19, кімната 301 (3-й поверх)
дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<u>Розкриття пропозицій конкурсних торгів відбудеться</u> 21.07.2011 об 14-00 До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт <i>Додаток №4</i> Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів. Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту.

	<p>Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону</p>
<p align="center">Розділ 5. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця</p>	
<p>1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію</p>	<p>Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій.</p> <p>Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Після розкриття пропозицій конкурсних торгів замовник вивчає пропозиції з метою визначення:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність пропозицій конкурсних торгів кваліфікаційним критеріям, зазначеним у документації конкурсних торгів; - відповідність пропозиції вимогам Закону; - відповідності пропозиції технічним вимогам, умовам документації конкурсних торгів. (До вивчення пропозиції конкурсних торгів, за рішенням комітету з конкурсних торгів замовника, можуть бути залучені при необхідності експерти). <p>Рекомендації експертів, щодо відповідності пропозиції конкурсних торгів технічним вимогам, враховується під час визначення відповідності пропозицій вимогам документації конкурсних торгів)</p> <ul style="list-style-type: none"> - відповідність пропозицій іншим вимогам, умовам документації конкурсних торгів - відповідність підстав для відмови в участі в торгах відповідно до статті 17 Закону. <p>Пропозицією, яка відповідає умовам документації конкурсних торгів, є пропозиція що узгоджується з усіма термінами, умовами та вимогами документації конкурсних торгів.</p> <p>Загальний строк розгляду, оцінки та визначення переможця процедури закупівлі повинні не перевищувати 20 робочих днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів.</p> <p>Замовником визначаються критерії та методика оцінки відповідно до частини п'ятої статті 28 Закону</p> <p>Критерії оцінки пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється згідно наступних показників:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ціна (максимальна сума балів за найнижчу вартість устаткування становить 90). 2. Строк постачання товару – 5 балів. 3. Гарантійний термін – 5 балів. <p>Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання суми балів по критеріям. Переможцем обирається учасник, пропозиція якого набрала найбільшу кількість балів за всіма критеріями. У випадку однакової суми балів, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету.</p> <p>Якщо результати голосування розділились порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів.</p> <p>Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.</p>

	<p>Методика оцінки пропозицій конкурсних торгів:</p> <p>1. Кількість балів за критерієм «Ціна пропозиції» - 90 балів Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Ціна» у яких є найвигіднішою (найменшою), присвоюється максимально можлива кількість балів – 90. Кількість балів для решти пропозицій конкурсних торгів визначається за формулою:</p> $B_{\text{обчисл}} = \frac{C_{\text{мін}}}{C_{\text{обчисл}}} * 90.$ <p>де:</p> <p>B_{обчисл} – обчислювана кількість балів; C_{мін} – найнижча ціна; C_{обчисл} – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється.</p> <p>2. Кількість балів за критерієм «Строк постачання товарів» 5 балів. визначається наступним чином: Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Строк постачання товарів» у якої є найменший строк, присвоюється максимально можлива кількість балів – 5 балів. Із збільшенням строку виконання робіт – кількість балів зменшується на 1 бал.</p> <p>3. Кількість балів за критерієм «Гарантійний термін» - 5 балів. Пропозиції конкурсних торгів, значення критерію «Гарантійний термін» у якої є найбільший гарантійний термін, присвоюється максимально можлива кількість балів – 5 балів. Із зменшенням гарантійного терміну – кількість балів зменшується на 1 бал.</p> <p>Для проведення оцінки пропозицій конкурсних торгів Замовник може залучити відповідні експертні організації чи окремих експертів, консультантів, рекомендації яких будуть використані під час визначення переможця процедури закупівлі.</p>
<p>2. Виправлення арифметичних помилок</p>	<p>Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки (за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів), в наступному порядку:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при розходженні між сумами, вказаними літерами та в цифрах, сума літерами є визначальною; 2) при розходженні між ціною <u>одиниці послуги</u> та підсумковою ціною, одержаної шляхом множення ціни за одиницю на кількість. Ціна за одиницю є визначальною, а підсумкова ціна виправляється; 3) якщо на погляд Замовника, в ціні за одиницю є явне зміщення десяткового розподілювача, в такому випадку призначена підсумкова ціна є визначальною, а ціна за одиницю виправляється. <p>Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється</p>
<p>3. Інша інформація</p>	<p>Замовник в документації конкурсних торгів може зазначити</p>

	іншу необхідну інформацію відповідно до законодавства
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	<p>Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо:</p> <p>1. учасник:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; - не погоджується з виправленням виявленої замовником арифметичної помилки; - не надав забезпечення пропозиції конкурсних торгів, (якщо таке забезпечення вимагалось замовником); <p>2. наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині 7 статті 28 цього Закону;</p> <p>3. пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів.</p> <p>Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.</p>
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	<p>Замовник відміняє торги у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, робіт; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; - порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. <p>Про відміну процедури закупівлі за такими підставами має бути чітко визначено у документації конкурсних торгів.</p> <p>Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. <p>Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону</p>
Розділ 6. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	<p>У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки</p> <p>Замовник надсилає переможцю торгів протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про визначення переможця повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, а також надсилає всім учасникам процедури закупівлі письмове повідомлення про результати торгів із зазначенням</p>

	<p>найменування та місцезнаходження учасника – переможця, пропозицію конкурсних торгів якого визнано найбільш економічно вигідною за результатами оцінки.</p> <p>Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції. З метою забезпечення права на оскарження рішень замовника договір про закупівлю не може бути укладеним раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Замовник торгів і Учасник торгів, визначений переможцем процедури закупівлі, розпочинають підготовку до укладання Договору про закупівлю після акцепту пропозиції конкурсних торгів.</p> <p>Договір про закупівлю укладається в письмовій формі відповідно до положень Цивільного кодексу України та Господарського кодексу України та нормативно-правових актів, що регулюють порядок закупівлі за державні кошти.</p>
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Визначаються відповідно до вимог статей 40,41 Закону України «Про здійснення державних закупівель».
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або не укладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Забезпечення виконання договору не вимагається.

Додаток №1
до документації конкурсних торгів.

**ЦІНОВА ПРОПОЗИЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
НА ЗАКУПІВЛЮ ПРИСТРОЮ ДЛЯ ВИПРОБУВАННЯ
МЕТАЛІВ НА РОЗТЯГ
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку
(в разі його наявності))**

Ми (*назва Учасника торгів*), подаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю машини та пристроїв для випробування металів на розтяг надалі «устаткування», згідно із технічними та іншими вимогами, що запропоновані Замовником торгів – Державним економіко-технологічним університетом транспорту.

Уважно вивчивши документацію конкурсних торгів та інформацію про характер і необхідні технічні та якісні характеристики предмета закупівлі на закупівлю вищезазначеного, Ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та

погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції за наступними цінами:

№ з/п	Найменування предмету закупівлі	Ціна без ПДВ	Сума з ПДВ
1	Машини та пристрої для випробування металів на розтяг.		
Загальна вартість робіт складає: _____ грн. _____ коп. (_____ прописом _____ грн. _____ прописом _____ коп.)			

*Ціна та сума мають бути відмінними від 0,00грн. та вказані з двома знаками після коми

1. До акцепту Нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови їх відповідності усім вимогам) мають силу попереднього Договору між Нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, Ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.
2. Ми погоджуємось дотримуватись умов **цієї пропозиції протягом 90 (дев'яносто)** календарних днів з дня розкриття пропозиції конкурсних торгів. Наша пропозиція буде обов'язковою для Нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити Нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів, згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами і що Ви не зобов'язані акцептувати пропозицію виключно за найнижчою ціною чи будь-якими іншими умовами.
4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, Ми беремо на себе зобов'язання на підписання Договору із Замовником у строк не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 14 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів і виконати усі умови, передбачені Договором.
5. До того часу, поки не буде підписано офіційного Договору, Наша пропозиція з вашим письмовим повідомленням про акцепт пропозиції конкурсних торгів будуть вважатись такими, що мають силу Договору між Нами.
6. **Умови розрахунку (від термінування платежу) 60 (шістдесят) банківських днів.**
7. Строк поставки устаткування _____ робочих днів після підписання договору
8. Гарантійний термін _____ календарних днів.

Посада, прізвище, ініціали, підпис
Уповноваженої особи Учасника
М.П.

Додаток №2
до документації конкурсних торгів

**Зразок договору
про закупівлю устаткування за державні кошти**

м. Київ

«___» _____ 20__ р.

Державний економіко – технологічній університет транспорту в особі Ректора **Макаренка Михайла Володимировича**, що діє на підставі Статуту (надалі – **Замовник**) з однієї сторони, та

в особі _____, що діє на підставі _____ (надалі – **Учасник**) з іншої сторони, разом надалі – сторони, уклали даний договір (надалі – Договір) про наступне:

1. Предмет договору

1.1. **Учасник** зобов'язується у 20__ р. поставити та передати у власність **Замовника** устаткування, зазначене в **Специфікації (Додаток № 1 до даного договору)**, а **Замовник** зобов'язується прийняти і оплатити таке устаткування в порядку та в строки, встановлені даним Договором.

1.2. **Найменування устаткування:** пристрій для випробування металів на розтяг

2. Ціна договору

2.1. Сторонами досягнута згода в тому, що ціна Договору вказана в Специфікації, і становить _____ / _____, у тому числі: ПДВ _____.

2.2. Вказана в п.2.1. ціна є договірною і вважається узгодженою сторонами без складання відповідного протоколу.

2.3. Ціна договору включає в себе всі витрати, в тому числі прямі витрати, накладні витрати, прибуток, який **Учасник** планує одержати при виконанні Договору, усі податки та збори, що сплачуються або мають бути сплачені **Учасником** стосовно устаткування, вартість доставки та розвантаження на території **Замовника**.

2.3. Ціна Договору може бути змінена за взаємною згодою сторін

3. Порядок здійснення оплати

3.1. Сторонами досягнуто домовленості, що **Замовник** здійснює оплату у національній валюті України шляхом перерахування коштів на поточний рахунок **Учасника** у розмірі 100% від ціни даного Договору, протягом _____ після поставки устаткування на склад **Замовника** (м. Київ, вул. Лукашевича, 19) згідно з рахунком-фактурою та видатковою накладною.

3.2. Днем платежу вважається день надходження грошових коштів на рахунок **Учасника**.

За Учасника
(посада) _____ (ПІБ)
(підпис М.П.)

За Замовника
Ректор _____ М.В.Макаренко
(підпис М.П.)

4. Порядок поставки устаткування

4.1. **Учасник** зобов'язується поставити устаткування протягом _____ (вказати кількість календарних днів або місці) з дня підписання даного Договору.

4.2. Прийняття устаткування та перевірка його кількості та зовнішньої якості здійснюється в момент поставки.

4.3. При прийманні-передачі устаткування уповноважений представник **Замовника** (_____) перевіряє кількість поставленого устаткування відповідно до товаросупровідних документів та підтверджує це підписом на видаткових накладних.

4.4. Приймання-передача устаткування здійснюється в пункті поставки одночасно із розвантаженням устаткування. Перехід права власності і ризиків випадкової втрати і ушкодження обладнання переходить до **Замовника** з моменту фактичного отримання устаткування від **Учасника** і підписання видаткової(их) накладної(их).

4.5. Датою поставки устаткування вважається дата підписання видаткової(их) накладної(их).

4.6. Місце поставки устаткування – склад **Замовника** (м. Київ, вул. Лукашевича, 19).

4.7. **Замовник** зобов'язується після отримання устаткування протестувати його протягом одного місяця з дати поставки. За письмовою вимогою **Учасника** тестування устаткування може проводитися в присутності представника **Учасника** (_____) *вказати П.І.Б. представника Учасника, контактний телефон*.

4.8. У випадку виявлення під час тестування дефектів устаткування складається Акт, в якому вказуються виявлені дефекти, а також порядок їх усунення. Всі витрати по усуненню дефектів несе **Учасник**.

4.9. Якість устаткування, що поставляється за Договором, повинна відповідати обумовленим сторонами характеристикам та якостям, та відповідати стандартам або технічним умовам України на цей вид устаткування. **Учасник** разом з устаткуванням передає Замовнику відповідні сертифікати якості та відповідності на устаткування.

4.10. Устаткування повинно передаватися **Замовнику** в упаковці, яка відповідає технічним умовам виробника, характеру обладнання, забезпечує цілісність устаткування та збереження його якості під час перевезення

4.11. В питаннях щодо кількості, асортименту, якості, комплектності, тари і упаковки устаткування, що не врегульовані даним Договором, сторони керуються Цивільним кодексом України, Господарським кодексом України, іншими нормативно-правовими актами, що регулюють дане питання.

5. Права та обов'язки сторін

5.1. Замовник зобов'язаний:

5.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплатити за поставлене устаткування;

5.1.2. Прийняти поставлене устаткування згідно з видатковою(ими) накладною(ими).

За Учасника
(посада) _____ (ПІБ)
(підпис М.П.)

За Замовника
Ректор _____ М.В.Макаренко
(підпис М.П.)

5.2. Замовний має право:

5.2.1. Достроково розірвати даний Договір у разі невиконання зобов'язань **Учасником**, повідомивши про це його у строк 20 (двадцять) календарних днів до бажаної дати розірвання Договору;

5.2.2. Контролювати поставку устаткування в строки, передбачені даним Договором;

5.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі устаткування та загальну вартість даного Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі сторони вносять відповідні зміни до даного Договору;

5.2.4. Повернути рахунок **Учаснику** без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів (відсутність печатки, підписів тощо);

5.3. Учасник зобов'язаний:

5.3.1. Забезпечити поставку устаткування у строки, встановлені даним Договором;

5.3.1. Забезпечити поставку устаткування, якість якого відповідає умовам, встановленим даним Договором;

5.4. Учасник має право:

5.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за поставлене устаткування;

5.4.2. На дострокову поставку устаткування за письмовим погодженням

Замовника

6. Відповідальність сторін

6.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за даним Договором сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

6.2. За порушення умов зобов'язання щодо якості (комплектності) устаткування з **Учасника** стягується штраф у розмірі двадцяти відсотків вартості неякісного (некомплектного) устаткування.

6.3. За порушення строків виконання зобов'язання з **Учасника** стягується пеня у розмірі 0,1 відсоток вартості устаткування, з якого допущено прострочення виконання, за кожен день прострочення, а за прострочення понад тридцять днів додатково стягується штраф у розмірі семи відсотків вказаної вартості.

6.4. За порушення строків оплати **Замовник** сплачує пеню в розмірі 0,5 % від несплаченої суми за кожен день прострочення платежу, але не більше облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення.

6.5. У разі несвоєчасної оплати за устаткування, яке постачається за кошти Державного бюджету, відлік календарних днів прострочення оплати починається з дня отримання бюджетних коштів **Замовником**.

6.6. Ані сплата стороною штрафних санкцій, ані існування тривалого затримання виконання не звільняє сторону від виконання своїх зобов'язань за даним Договором у повному обсязі.

7. Гарантійні зобов'язання

7.1. **Учасник** гарантує **Замовнику** протягом гарантійного терміну безкоштовне усунення дефектів або недоліків устаткування, що виникли під час його експлуатації при умові виконання **Замовником** правил експлуатації, зберігання та транспортування обладнання.

7.2. Гарантійний строк на устаткування вказується в експлуатаційних документах, які додаються до кожної одиниці устаткування. Гарантійний строк починає перебіг з дати отримання устаткування від **Учасника** і підписання товаросупровідних документів.

За Учасника
(посада) _____ (ПІБ)
(підпис М.П.)

За Замовника
Ректор _____ М.В.Макаренко
(підпис М.П.)

7.3. Учасник гарантує протягом строку гарантійного обслуговування, термін якого визначений в п. 7.2. Договору, працездатність обладнання і його відповідність характеристикам, що офіційно декларуються виробником.

7.4. У випадку виходу з ладу (несправності) обладнання або при виявленні в процесі експлуатації невідповідності характеристиками, що офіційно декларуються виробником, **Замовник** письмово інформує сервісний центр **Учасника** про необхідність ремонту. Усі витрати по усуненню дефектів несе **Учасник**.

8. Обставини непереборної сили

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання зобов'язань за даним Договором, якщо це невиконання є наслідком дії обставин непереборної сили.

8.2. Під обставинами непереборної сили розуміють обставини, які виникли після підписання Договору внаслідок непередбачених сторонами подій надзвичайного характеру, які безпосередньо вплинули на виконання сторонами своїх зобов'язань за Договором або в зв'язку з ним.

8.3. Сторона, яка зазнала дії обставин непереборної сили повинна протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня початку таких обставин письмово повідомити про їх настання іншу сторону. Сторони спільно дають оцінку впливу таких обставин на виконання Договору.

8.4. У разі, коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж один місяць, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати даний Договір.

8.5. Перелік обставин непереборної сили визначається відповідно до чинного законодавства, а факт їх наявності та термін дії підтверджується уповноваженим на те органом або судом.

9. Прикінцеві положення

9.1. Даний Договір набуває чинності з дня підписання його сторонами і діє по 31 грудня 2011 року, але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами своїх зобов'язань за даним Договором.

9.2. Сторони можуть продовжити дію даного договору на тих самих умовах і на той самий строк через укладення додаткової угоди.

9.3. Договір складений у двох однакових примірниках українською мовою, кожен з яких має однакову юридичну силу – по одному для кожної сторони.

9.4. Всі суперечливі питання, що виникають за даним Договором, вирішуються за погодженням Сторін шляхом взаємних переговорів та консультацій. Неврегульовані питання вирішуються у судовому порядку. Досудове врегулювання спору є обов'язковим для сторін даного договору.

9.5. Чинність даного Договору достроково припиняється внаслідок

9.5.1. за взаємною згодою сторін;

9.5.2. за рішенням суду;

9.5.3. в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

9.6. Всі зміни та доповнення до даного Договору вважаються чинними, якщо вони викладені у письмовій формі та підписані уповноваженими представникам сторін.

9.7. Жодна зі сторін не має права передавати свої права та обов'язки за даним Договором третій особі без отримання письмової згоди на те іншої сторони.

9.8. **Замовник** є бюджетною неприбутковою установою і платником податку на додану вартість.

За Учасника
(посада) _____ (ПІБ)
(підпис М.П.)

За Замовника
Ректор _____ М.В.Макаренко
(підпис М.П.)

9.9. Учасник є _____

9.10. Даний Договір сторонами прочитаний, відповідає їх намірам та досягнутим домовленостям, що засвідчується підписами сторін. Підписанням Договору сторони підтверджують досягнення згоди за всіма істотними умовами договору, і в подальшому не будуть посилалися на відсутність їх узгодження для визнання Договору недійсним або неукладеним або таким, що не підлягає виконанню. Сторони стверджують, що однаково розуміють значення і умови цього Договору та його правові наслідки, Договір

спрямований на реальне настання правових наслідків, що обумовлені ним, волевиявлення сторін є вільним і відповідає їх внутрішній волі. Сторони стверджують, що не обмежені в праві укласти Договори, не визнані у встановленому порядку недієздатними повністю або частково, не страждають на захворювання, що перешкоджають усвідомленню ними суті даного Договору.

10. Банківські реквізити та адреси сторін

10.1. Сторони зобов'язуються негайно письмово повідомляти одна одну у випадках зміни відомостей, вказаних в п. 10 даного Договору.

Учасник:

Замовник:

Державний економіко – технологічний університет транспорту
03049, м. Київ, вул. Лукашевича, 19
р/р 35224006000788, в ГУДКУ в м. Києві,
код банку 820019, ЄДРПОУ 01116223, ПІН
011162226054 Свідоцтво № 100093557
Тел. факс: +38 (044) 245-46-88, 594-19-70;
245-46-86; 520-02-31

(посада) _____ (ПІБ)
(підпис м.п).

Ректор _____ **М.В. Макаренко**
(підпис м.п.)

Додаток № 1
до Договору № _____
від «___» _____ 20__ р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

на закупівлю пристрою для випробування металів на розтяг

№ п/п	Найменування устаткування	Од.	Кількість	Ціна без ПДВ (за одиницю), грн.	Сума без ПДВ (за одиницю), грн.
1.	Пристрій для випробування металів на розтяг	шт.	1		
Всього без ПДВ					
ПДВ					
ВСЬОГО з ПДВ:					

Дана Специфікація містить найменування устаткування, яке за технічними вимогами і параметрами відповідає технічним параметрам документації конкурсних торгів на закупівлю пристрою для випробування металів на розтяг

Учасник:

Замовник:

Державний економіко – технологічний університет транспорту
03049, м. Київ, вул. Лукашевича, 19
р/р 35224006000788, в ГУДКУ в м. Києві, код

банку 820019, ЄДРПОУ 01116223, ПН
011162226054 Свідоцтво № 100093557
Тел. факс: +38 (044) 245-46-88, 594-19-70;
245-46-86; 520-02-31

(посада) _____ (ПБ)
(підпис) м.п.

Ректор _____ **М.В. Макаренко**
(підпис) м.п.

Додаток №3
до документації конкурсних торгів

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ

Машина для випробувань на розтяг-стиск та малоциклову **ВТОМУ**

Технічні характеристики

- 25 кН двоколонна силова рама
- Серванавантажувач +/- 10 кН (динамічний)
- Силвимірювач 25 кН (динамічний)
- Механічні захвати для випробувань на малоциклову втому
- Захвати для С(Т) зразків
- Пристосування для випробувань на 3-х точковий згин
- Пристосування для випробувань на стиск
- Екстензометри
- Система автоматизації випробувань з відповідним програмним та технічним забезпеченням

Додаток №4
до документації конкурсних торгів

На бланку підприємства (в разі наявності)

ДОВІРЕНІСТЬ

м. _____

« ____ » _____ 201_

_____ (назва організації), далі підприємство, в особі директора
_____, який діє на підставі _____, цією довіреністю уповноважує
_____ (паспорт № _____ серія _____, виданий в м. _____
_____ РУ ГУ МВС України; місце реєстрації: м. _____ вул. _____)

представляти інтереси підприємства на процедурі проведення торгів з закупівлі робіт з реконструкції навчального корпусу в частині прибудови для влаштування студентської їдальні за адресою: м. Київ, вул. Миколи Лукашевича, 19. Державним економіко-технологічним університетом транспорту.

Для виконання представницьких функцій _____ надаються права на вчинення дій, передбачених чинним законодавством України, зокрема:

- звертатися за роз'ясненнями до комітету з конкурсних торгів щодо документації конкурсних торгів;
- надавати пропозиції конкурсних торгів та вносити забезпечення пропозиції конкурсних торгів;
- відкликати, вносити зміни та продовжувати дію пропозицій конкурсних торгів;
- бути присутнім при розкритті пропозицій конкурсних торгів;
- давати згоду на виправлення арифметичних помилок, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів;
- подавати заявки на участь у торгах;
- подавати скарги щодо порядку здійснення процедури закупівлі, а також мати інші повноваження, необхідні для розгляду комітетом з конкурсних торгів пропозиції конкурсних торгів підприємства.

Ця довіреність, видана « » 201 __., є чинною до « » 201 .
без права передоручення.

Посада

/П.І.Б./