

ПРОТОКОЛ

БЮДЖЕТНО-ФІНАНСОВОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

22.11.2016р.

№ 17

ПРИСУТНІ:

Брайковська Н.С. – В.о. Ректора

Возненко А.Д. – в.о. проректора з науково-педагогічної роботи

Стасюк О.І. – в.о. проректора з наукової роботи;

Бакаєва І.Г. - декан факультету «Економіки і менеджменту»

Твердомед В.М. – в.о. декана факультету «Інфраструктура і рухомий склад залізниць»

Туркеева В.Г. – головний бухгалтер

Бабій Л.В. – т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи

Ляхова Л.Л. - начальник відділу довузівської підготовки – в.о. Голови Первинної профспілкової організації.

Луканіна Н.В. – в.о. начальника загального відділу – секретар

ВІДСУТНІ З ПОВАЖНИХ ПРИЧИН:

Габа В.В.- заняття згідно розкладом

Стрелко О.Г. - декан факультету «Управління залізничним транспортом»

ЗАПРОШЕНІ:

Белік Н.В. – начальник відділу кадрів.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розгляд службових записок щодо преміювання працівників, надання матеріальних допомог науково-педагогічним працівникам на оздоровлення за 2016р., закупки витратних матеріалів, затвердження калькуляції надання платних послуг редакційно-видавничим відділом, про зміни з 01.09.2016р. до Штатного розпису університету.

1. СЛУХАЛИ: Брайковську Н.С. щодо:

- службові записки начальника редакційно-видавничого відділу Гаюра А.В. про необхідність закупівлі касового апарату та здійснення комплексу робіт зі

встановлення і його налаштування, комплектуючих для друкувальної станції(блоки фотобарабана, тонер, блоки проявки, тощо)

- службової записки в.о проректора з науково-педагогічної роботи Возненка А.Д. про преміювання працівників загального відділу за організацію роботи у Приймальній ректора, за контроль своєчасного виконання Міністерства освіти і науки України співробітниками університету, за підготовку описів наказів з основної діяльності, складання справ та передача архіваріусам документації Університету за 2016 рік:

Луканіну Н.В. – в.о. начальника загального відділу;

Балахтара К.С. фахівця I категорії (0,5 ставки).

- заяв про преміювання у зв'язку з отриманням диплома кандидата наук

доцента кафедри «Фінанси і кредит» Пінчук С.С;

старшого викладача кафедри «Облік і аудит» Ярмоліцької О.В.;

доцента кафедри «Фінанси і кредит» Савіцької Г.П.

- службової записки патентознавця університету Білана С.М. про преміювання співавторів за отримання патенту на корисну модель 110676 «Циліндр електромеханічного пристрою типу «Рольганг» системи примусової зупинки автотранспортних засобів»:

Кияшко В.Т., доцент кафедри «Будівельні конструкції і споруди»;

Кульбовський І.І., доцент кафедри «Будівельні конструкції і споруди»;

Близнюк К.П., доцент кафедри «Теоретична та прикладна механіка».

- службової записки т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Бабій Л.В. про преміювання за своєчасну підготовку обладнання системи опалення до опалювального сезону:

Гайдая М.О. – слюсаря – сантехніка;

Грушевського С.М. – головного інженера.

- службової записки т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Бабій Л.В. про преміювання за сумлінне ставлення до своїх службових обов'язків та своєчасне їх виконання:

Бложко В.В. – прибиральниця;

Ващенко С.Ю. – прибиральниця;

Гайдай М.О. – слюсар-водопровідник;

Коломієць В.В. – прибиральниця;

Лісовська Л.К. – прибиральниця;

Наумець В.Л. – електрик;

Семеряка О.М. – прибиральниця;

Штанько А.А. – столяр;

Кукугіна Г.В. – двірник.

- службової записки в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Возненка А.Д. про преміювання науково-педагогічних працівників університету за сумлінне ставлення до своїх професійних обов'язків, активну участь по впровадженню в навчальний процес прогресивних методів навчання:

Ярим-Агаєв О.М. – доцент кафедри «Економіка та підприємництво»;

Приймук С.М. - доцент кафедри «Економічна теорія»;

Белевцова Н.Л. - доцент кафедри «Теоретична та прикладна механіка»;

Барська Н.Д. – завідувача лабораторією кафедри «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології транспорту»

Грознецька Л.П. - доцент кафедри «Фінанси та кредит»

Дідовець І.Д. - доцент кафедри «Менеджмент»

Божок А.Р. - доцент кафедри «Економіка та підприємництво»;

Сорочинська О.Л. - доцент кафедри «Екологія та безпека життєдіяльності»;

Соловійова Л.М. – методист I категорії факультету «Управління залізничним транспортом»

2. СЛУХАЛИ: Туркєєву В.Г. щодо:

- надання матеріальної допомоги науково-педагогічним працівникам на оздоровлення за 2016 р. по загальному фонду Держбюджету.

3. СЛУХАЛИ: Брайковську Н.С. щодо внесення змін з 01.09.2016р. до Штатного розпису університету, змінення тарифних розрядів у деяких працівників структурних підрозділів та, у зв'язку з цим, виплати різниці між посадовими окладами даним працівникам.

4. СЛУХАЛИ: Возненка А.Д. щодо розробки та затвердження вартості платних послуг у Редакційно-видавничому відділі.

БЮДЖЕТНО-ФІНАНСОВА КОМІСІЯ ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ

1. Підготувати всі необхідні документи для закупки касового апарату та здійснення комплексу робіт зі встановлення і його налаштування, комплектуючих для друкувальної станції (блоки фото барабана, тонер, блоки проявки, тощо) та здійснити закупку необхідного обладнання та комплектуючих.

2. Преміювати преміювання працівників загального відділу за організацію роботи у Приймальній ректора, за контроль своєчасного виконання Міністерства освіти і науки України співробітниками університету, за підготовку описів наказів з основної діяльності, складання справ та передача архіваріусам документації Університету за 2016 рік:

Луканіну Н.В. – в.о. начальника загального відділу - у розмірі посадового окладу за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Балахтара К.С. фахівця I категорії (0,5 ставки) - у розмірі посадового окладу за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету.

3. Преміювати у зв'язку з отриманням диплома кандидата наук:

Пінчук С.С., доцента кафедри «Фінанси і кредит» – у розмірі 1000 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Ярмоліцьку О.В, старшого викладача кафедри «Облік і аудит» – у розмірі 1000 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Савіцьку Г.П., доцента кафедри «Фінанси і кредит» - у розмірі 1000 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету.

4. Преміювати співавторів за отримання патенту на корисну модель 110676 «Циліндр електромеханічного пристрою типу «Рольганг» системи примусової зупинки автотранспортних засобів»:

Білана С.М., професор кафедри «Телекомунікаційні технології та автоматика» - у розмірі 300 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Кияшко В.Т., доцент кафедри «Будівельні конструкції і споруди» - у розмірі 300 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Кульбовський І.І., доцент кафедри «Будівельні конструкції і споруди» - у розмірі 300 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Близнюк К.П. , доцент кафедри «Теоретична та прикладна механіка» - у розмірі 300 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету.

5. Преміювати за своєчасну підготовку обладнання системи опалення до опалювального сезону:

Бабій Л.В. – завідувачу господарством - у розмірі посадового окладу за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Гайдая М.О. – слюсаря – сантехніка, у розмірі посадового окладу за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Грушевського С.М. – головного інженера, у розмірі посадового окладу за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету.

6. Преміювати за сумлінне ставлення до своїх службових обов'язків та своєчасне їх виконання:

Блошко В.В. – прибиральниця, у розмірі 350 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Ващенко С.Ю. – прибиральниця, у розмірі 350 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Гайдай М.О. – слюсар-водопровідник, у розмірі 350 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Коломієць В.В. – прибиральниця, у розмірі 350 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Лісовська Л.К. – прибиральниця, у розмірі 350 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Наумець В.Л. – електрик, у розмірі 350 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Семеряка О.М. – прибиральниця, у розмірі 250 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Штанько А.А. – столяр, у розмірі 350 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Кукугіна Г.В. – двірник, у розмірі 350 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету.

7. Преміювати науково-педагогічних працівників університету за сумлінне ставлення до своїх професійних обов'язків, активну участь по впровадженню в навчальний процес прогресивних методів навчання:

Ярик-Агаєв О.М. – доцент кафедри «Економіка та підприємництво», у розмірі 2570 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Приймук С.М. – доцент кафедри «Економічна теорія», у розмірі 1710 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Белевцова Н.Л. – доцент кафедри «Теоретична та прикладна механіка», у розмірі 960 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Барська Н.Д. – завідувача лабораторією кафедри «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані технології транспорту», у розмірі 910 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Грознецька Л.П. - доцент кафедри «Фінанси та кредит», у розмірі 800 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Дідовець І.Д. - доцент кафедри «Менеджмент», у розмірі 500 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Божок А.Р. - доцент кафедри «Економіка та підприємництво», у розмірі 400 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Сорочинська О.Л. - доцент кафедри «Екологія та безпека життєдіяльності», у розмірі 220 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

Соловйова Л.М. – методист I категорії факультету «Управління залізничним транспортом», у розмірі 130 грн за рахунок коштів Спеціального фонду Держбюджету;

8. Головному бухгалтеру прорахувати можливість виплати матеріальних допомог на оздоровлення працівникам університету всіх структурних підрозділів по Загальному та Спеціального фондах Держбюджету та разом з начальником відділу кадрів Белік Н.В. підготувати проект наказу для надання матеріальної допомоги на оздоровлення за 2016р.

Начальнику відділу кадрів зібрати зі співробітників заяви на надання матеріальної допомоги на оздоровлення.

9. Головному бухгалтеру Туркеєвій В.Г. підготувати списки працівників структурних підрозділів у яких змінені тарифні розряди, у зв'язку зі змінами у Штатному розписі університету з 01.09.2016 р. та разом із начальником відділу кадрів Белік Н.В. підготувати проект наказу про виплату різниці між посадовими окладами даним працівникам.

10. Затвердити вартість платних послуг у Редакційно-видавничому відділі(для внутрішнього користування без ПДВ – студенти, викладачі, співробітники)

Голова Комісії

Секретар Комісії



Н.С.Брайковська

Н.В.Луканіна