

ПРОТОКОЛ
БЮДЖЕТНО-ФІНАНСОВОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

09.12.2016р.

№ 19

ПРИСУТНІ:

Возненко А.Д. – в.о. проректора з науково-педагогічної роботи
Стасюк О.І. – в.о. проректора з наукової роботи;
Бакаєва І.Г. - декан факультету «Економіки і менеджменту»
Твердомед В.М. – в.о. декана факультету «Інфраструктура і рухомий склад залізниць»
Стрелко О.Г. - декан факультету «Управління залізничним транспортом»
Туркєєва В.Г. – головний бухгалтер
Ляхова Л.Л. - начальник відділу довузівської підготовки – в.о. Голови Первинної профспілкової організації.
Бабій Л.В. – т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи
Луканіна Н.В.– в.о. начальника загального відділу – секретар

ВІДСУТНІ З ПОВАЖНИХ ПРИЧИН:

Габа В.В.- заняття згідно розкладом

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розгляд службових записок щодо преміювання, про встановлення надбавок працівникам, про необхідність оплати за оголошення в Львівській газеті «В дорогу», про необхідність оплати відряджень офіційних опонентів, про фінансово-економічні показники ідальні Університету.

1. СЛУХАЛИ: Брайковську Н.С. щодо:

- службової записки начальника Центру інформаційних систем Трачука О.С. про преміювання працівників Центру, у зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт:

Ніколайчука В.В., начальника відділу мереж передачі даних та захисту інформації – у розмірі 800 грн

Кондратенка Г.С., начальника відділу перспективних інформаційно-програмних розробок – у розмірі 500 грн.

- службової записки в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Возненка А.Д. щодо преміювання у зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт:

Крамаренко К.І. – інженера І категорії кафедри «Телекомунікаційні технології та автоматика».

- службової записки в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Возненка А.Д. щодо преміювання, у зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт:

Сапіги С.С., заступника начальника відділу навчально-виробничої практики та зв'язків з виробництвом;

Луканіну Н.В. – в.о. начальника загального відділу.

- службової записки завідувача підготовчого відділення Ляхової Л.Л. щодо преміювання у зв'язку зі збільшенням обсягів виконуваної роботи по СДЕБО на час відпустки основного працівника Якобчук О.А.:

Гостру А.В., провідного фахівця підготовчого відділення.

- службової записки в.о. проректора з науково-педагогічної роботи Возненка А.Д. щодо преміювання у зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт:

начальника юридичного відділу Коробова Г.В.

- службової записки начальника Центру післядипломної освіти Чернової Л.О. щодо встановлення надбавки за складність і напруженість у роботі:

Давидчик С.Ю. – начальнику відділу дистанційного навчання та інтенсивного вивчення іноземних мов Давидчик С.Ю.

- службової записки начальника Центру післядипломної освіти Чернової Л.О. щодо преміювання працівників Центру в зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт:

Чернову Л.О. – начальника Центру післядипломної освіти;

Антонюк Т.С. заступника начальника Центру післядипломної освіти;

Давидчик С.Ю. - начальнику відділу дистанційного навчання та інтенсивного вивчення іноземних мов;

Борисенка Г.С. – завідувача лабораторією Центру післядипломної освіти.

- службової записки начальника Центру післядипломної освіти Чернової Л.О. щодо преміювання працівників у зв'язку зі збільшенням кількості спеціалістів, що проходили підвищення кваліфікації з вересня по грудень місяці у Центрі:

Чернову Л.О. – начальника Центру післядипломної освіти;

Антонюк Т.С. заступника начальника Центру післядипломної освіти;

Давидчик С.Ю. - начальнику відділу дистанційного навчання та інтенсивного вивчення іноземних мов;

Борисенка Г.С. – завідувача лабораторією Центру післядипломної освіти.

- службової записки головного бухгалтера Туркєєвої В.Г. про преміювання, в зв'язку зі збільшенням, обсягу виконуваних робіт працівників Університету:

Бабій Л.В., т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи;

Белік Н.В., начальник відділу кадрів;

Ляхову Л.Л. – завідувач підготовчим відділенням.

- службової записки завідувача підготовчого відділення Ляхової Л.Л. щодо оплати рекламного оголошення у Львівській газеті «В дорогу»

- службової записки завідувача кафедри «Тяговий рухомий склад залізниць» Черняка Ю.В. про преміювання старшого викладача Гулака С.О. у зв'язку із 50-річчям.

- службової записки завідувача кафедри «Залізнична колія та колійне господарство» Даніленка Е.І. про можливість оплати відряджень офіційним опонентам по дисертаційній роботі Велінця В.П.

2. СЛУХАЛИ: Туркєєву В.Г. щодо: стану фінансово-господарської діяльності структурного підрозділу «Їдальня» Університету.

Згідно фінансово-економічних показників за 2016 рік фактичні видатки на утримання їдальні склади 267 486 грн. Доходи, які надійшли на доходний рахунок Університету по статті «Їдальня» склали 207 693 грн, збитки склали 59 793 грн.

Виходячи з вищевикладеного підрозділ «Їдальня» за фінансово-економічною статтею являється збитковим.

БЮДЖЕТНО-ФІНАНСОВА КОМІСІЯ ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ

1. Преміювання працівників Центру інформаційних систем, у зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт:

Ніколайчука В.В., начальника відділу мереж передачі даних та захисту інформації – у розмірі 800 грн, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету.

Кондратенка Г.С., начальника відділу перспективних інформаційно-програмних розробок – у розмірі 500 грн., за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету.

2. Преміювати у зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт:

Крамаренко К.І. – інженера I категорії кафедри «Телекомунікаційні технології та автоматика», у розмірі 500 грн, за рахунок коштів Спеціального фонду Державного бюджету.

3. Преміювати, у зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт:

Сапігу С.С., заступника начальника відділу навчально-виробничої практики та зв'язків з виробництвом, у розмірі 400 грн., за рахунок коштів Спеціального фонду Державного бюджету.

Луканіну Н.В. – в.о. начальника загального відділу, у розмірі 2000 грн., за рахунок коштів Спеціального фонду Державного бюджету.

4. Преміювати у зв'язку зі збільшенням обсягів виконуваної роботи по ЄДЕБО на час відпустки основного працівника Якобчук О.А.:

Гостру А.В. - провідного фахівця підготовчого відділення, у розмірі 1000 грн, за рахунок коштів Спеціального фонду Державного бюджету.

5. Преміювати у зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт:

Коробова Г.В. - начальника юридичного відділу, у розмірі посадового окладу, за рахунок коштів Спеціального фонду Державного бюджету.

6. Встановити надбавку за складність і напруженість у роботі у розмірі 30% з 01.12.2016р. по 31.12.2016р.:

Давидчик С.Ю. – начальнику відділу дистанційного навчання та інтенсивного вивчення іноземних мов за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету.

7. Преміювати працівників Центру в зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт:

Чернову Л.О. – начальника Центру післядипломної освіти, у розмірі посадового окладу, за рахунок Спеціального фонду державного бюджету;

Антонюк Т.С. заступника начальника Центру післядипломної освіти, у розмірі посадового окладу, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету;

Давидчик С.Ю. - начальнику відділу дистанційного навчання та інтенсивного вивчення іноземних мов, у розмірі посадового окладу, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету;

Борисенка Г.С. – завідувача лабораторією Центру післядипломної освіти, у розмірі посадового окладу, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету.

8. Преміювати працівників Центру післядипломної освіти, у зв'язку зі збільшенням кількості спеціалістів, що проходили підвищення кваліфікації з вересня по грудень місяці у Центрі:

Чернову Л.О. – начальника Центру післядипломної освіти, у розмірі 2300 грн, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету;

Антонюк Т.С. заступника начальника Центру післядипломної освіти, у розмірі 1400 грн, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету;

Давидчик С.Ю. - начальнику відділу дистанційного навчання та інтенсивного вивчення іноземних мов, у розмірі 1700 грн, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету;

Борисенка Г.С. – завідувача лабораторією Центру післядипломної освіти, у розмірі 700 грн, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету.

9. Преміювати, у зв'язку зі збільшенням обсягу виконуваних робіт працівників Університету:

Туркееву В.Г. – головного бухгалтера, у розмірі посадового окладу, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету;

Бабій Л.В., т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи, у розмірі посадового окладу, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету;

Белік Н.В., начальник відділу кадрів, у розмірі посадового окладу, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету;

Ляхову Л.Л. – завідувач підготовчим відділенням, у розмірі посадового окладу, за рахунок Спеціального фонду Державного бюджету.

10. Головному бухгалтеру Туркеєвій В.Г. оплатити рекламне оголошення у Львівській газеті «В дорогу», за рахунок Спеціального фонду державного бюджету.

11. Відмовити у преміюванні старшого викладача Гулака С.О. у зв'язку із 50-річчям, у зв'язку з відсутністю коштів Спеціального фонду Державного бюджету.

12. Відмовити у оплаті відряджень офіційним опонентам по дисертаційній роботі Велінця В.П., у зв'язку з відсутністю коштів Спеціального фонду Державного бюджету.

13. Згідно фінансово-економічних показників за 2016 рік фактичні видатки на утримання їдальні перевищили доходи, збитки склали 59 793 грн.

Виходячи з вищевикладеного підрозділ «Їдальня» за фінансово-економічною статтею являється збитковим.

Вирішити питання по ліквідації підрозділу «Їдальня», вивільнити працівників, які працюють в даному підрозділі та передати в оренду приміщення та обладнання.

Голова Комісії

Н.С.Брайковська

Секретар Комісії

Н.В.Луканіна