

## ПРОТОКОЛ

### БЮДЖЕТНО-ФІНАНСОВОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

15 лютого 2016р.

№ 3

#### ПРИСУТНІ:

Брайковська Н.С. – В.о. Ректора

Колесникова Н.М. – проректор з науково-педагогічної роботи

Чорний В.В. – проректор з науково-виробничих питань та перспектив розвитку

Ейтутіс Г.Д. – проректор з наукової роботи

Габа В.В. – начальник навчального Центру післядипломної освіти

Бакаєва І.Г. – декан факультету «Економіки і менеджменту»

Стрелко О.Г. – декан факультету «Управління залізничним транспортом»

Возненко А.Д. – декан факультету «Інфраструктура і рухомий склад залізниць»

Туркєєва В.Г. – головний бухгалтер

Бабій Л.В. – т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи

Рудь Р.М. – начальник загального відділу – член профкому.

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Розгляд службових записок щодо преміювання співробітників, клопотання щодо преміювання у зв'язку з захистом дисертації на здобуття вченого звання кандидата наук.

##### 1. СЛУХАЛИ: Брайковську Н.С. щодо:

- службової записки секретаря Збірника наукових праць Університету серія «Економіка і управління» про можливість публікації статей зовнішніх авторів в Збірнику;

- службової записки завідувача кафедри «Залізнична колія та колійне господарство» Даніленко Е.І. про надання дозволу на друк в редакційно-видавничому відділі автореферату к.т.н. доцента кафедри Йосифовича Р.М. у кількості 100 примірників;

- службової записки проректора з наукової роботи Ейтутіс Г.Д. про надання дозволу на друк в редакційно-видавничому відділі Збірника наукових праць для студентів та аспірантів у кількості 5 примірників;

- службової записки начальника організаційно-контрольного відділу Центру навчально-методичної роботи і національного виховання Косовець Ю.В. про надання дозволу на друк в редакційно-видавничому відділі бланкової документації для навчального процесу;

- службової записки начальника відділу кадрів П'ятенко К.В. про надання дозволу на заправку картриджу до принтера HP Laser Jet 1200 series;
- службової записки помічника Ректора Стукало А.В. та голови студентського парламенту Литвин М.В. про отримання канцелярських товарів для організації роботи студпарламенту, та проведення семінарів і благодійних акцій;
- службової записки начальника служби Кречуняк М.В. про заохочення охоронця Булденко М.М. у зв'язку з 70-річчям з дня народження Подякою Ректора та грошовою винагородою;
- службової записки начальника Центру післядипломної освіти Габи В.В. про заохочення завідуючої лабораторії Мягкоход Н.М. у зв'язку з 50-річчям з дня народження Подякою Ректора та грошовою винагородою;
- службової записки проректора з наукової роботи Ейтутіса Г.Д. про заохочення начальника науково-дослідного відділу Левченко О.В. у зв'язку з 40-річчям з дня народження Подякою Ректора та грошовою винагородою;
- службової записки завідувача кафедри «Управління процесами перевезень» Мироненко В.К. про преміювання викладача кафедри «Управління процесами перевезень» Грушевської Т.М. у зв'язку з захистом кандидатської дисертації;
- службової записки начальника відділу кадрів П'ятенко К.В. про преміювання співробітників відділу за підготовку та обробку відповідної документації до випуску спеціалістів і магістрів факультету «Економіка і менеджменту» та участі у судових засіданнях по справі Ренської І.І. у Солом'янському районному суді м. Києва;
- службової записки декана факультету «Інфраструктура і рухомий склад залізниць» Возненко А.Д. про преміювання співробітників деканату (методистів і фахівців) за збільшення обсягу робіт з документообігом на факультеті;
- службової записки начальника Центру післядипломної освіти Габи В.В. про преміювання співробітників-жінок ЦПО та Університету до Міжнародного жіночого дня 8 березня;
- заяви головного редактора Редакційно-видавничого відділу Ємець О.В. про надання матеріальної допомоги з зв'язку з тяжкою хворобою доньки та проведенням оперативного втручання (розрив аневризми головного мозку).

**2. СЛУХАЛИ: Брайковську Н.С.** щодо вилучення з Єдиного державного реєстру відомостей про юридичної адреси юридичної особи в Солом'янському районі м. Києва Малого спільного науково-виробничого підприємства МП «Трансвей».

## БЮДЖЕТНО-ФІНАНСОВА КОМІСІЯ ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:

1. Преміювати за рахунок коштів спеціального фонду Держбюджету України:

- охоронця Булденка М.М. у зв'язку з 70-річчям з дня народження у розмірі 500 грн.;

- завідувачу лабораторією Мягкоход Н.М. у зв'язку з 50-річчям з дня народження у розмірі 500 грн.;

- викладача кафедри «Управління процесами перевезень» Грушевську Т.М. у зв'язку з захистом кандидатської дисертації у розмірі 1000 грн.

2. Надати матеріальну допомогу головному редактору Ємець О.В. у зв'язку з тяжкою хворобою доньки та проведенням оперативного втручання (розрив аневризми головного мозку) у розмірі посадового окладу.

3. Дозволити зовнішнім авторам публікацій статей у Збірнику наукових праць серія «Економіка і управління» з частковою компенсацією на публікацію у розмірі 40 грн. за сторінку.

Секретарю Збірника Стукало А.В. довести до відома зовнішнім авторам рішення Бюджетно-фінансової комісії.

Головному бухгалтеру Туркеєвій В.Г. рахунок на який зовнішні автори будуть перераховувати кошти за публікації.

4. Начальнику Редакційно-видавничого відділу:

- дозволити друк автореферату дисертації на здобуття наукового ступеня к.т.н. доцента кафедри «Залізнична колія та колійне господарство» Йосифовича Р.М. у кількості 100 прим., частково оплатити компенсацію на типографські послуги у розмірі 15 грн. за екземпляр згідно калькуляції.

- дозволити друк Збірника наукових праць для студентів та аспірантів у кількості 5 примірників (2 при. – бібліотека; 2 – факультет «Економіка і менеджменту», 1 – науково-дослідний відділ).

- дозволити друк бланкової документації для навчального процесу. Надати пропозицію щодо необхідної кількості паперу для виготовлення бланків.

5. Помічнику з адміністративно-господарської роботи Колотовій І.В. терміново оголосити тендер на закупівлю паперу для Редакційно-видавничого відділу.

6. Т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Бабій Л.В. видати зі складу Студентському парламенту канцелярські товари для проведення та організації культурно-масових заходів, семінарів, благодійних акцій тощо згідно списку.

7. Центру інформаційних систем дозволити заправку картриджу до принтера HP Laser Jet 1200 series для відділу кадрів.

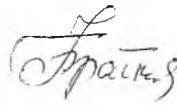
8. Відмовити декану факультету «Інфраструктура і рухомий склад залізниць» Возненку А.Д. та начальнику відділу кадрів П'ятенко К.В. щодо преміювання співробітників підрозділів у зв'язку з відсутністю фінансової можливості Університету.

9. Преміювання начальника науково-дослідного відділу Левченко О.В. здійснюється за рахунок коштів від отримання впровадження науково-дослідних робіт.

10. Відмовити начальнику Центру післядипломної освіти Габи В.В. про преміювання співробітників-жінок ЦПО та Університету до Міжнародного жіночого дня 8 березня у зв'язку з відсутністю фінансової можливості Університету.

11. Доручити юрисконсульту Коробову Г.М. терміново вирішити питання щодо вилучення з Єдиного державного реєстру відомостей про юридичної адреси юридичної особи в Солом'янському районі м. Києва Малого спільного науково-виробничого підприємства МП «Трансвей».

Голова Комісії



Н.С.Брайковська

Секретар Комісії



Р.М.Рудь