

ПРОТОКОЛ

БЮДЖЕТНО-ФІНАНСОВОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

29 лютого 2016р.

№ 5

ПРИСУТНІ:

Брайковська Н.С. – В.о. Ректора

Колесникова Н.М. + проректор з науково-педагогічної роботи

Чорний В.В. – проректор з науково-виробничих питань та перспектив розвитку

Ейтутіс Г.Д. – проректор з наукової роботи

Габа В.В. – начальник навчального Центру післядипломної освіти

Бакаєва І.Г. – декан факультету «Економіки і менеджменту»

Стрелко О.Г. – декан факультету «Управління залізничним транспортом»

Возненко А.Д. – декан факультету «Інфраструктура і рухомий склад залізниць»

Туркєєва В.Г. – головний бухгалтер

Бабій Л.В. – т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи

Рудь Р.М. – начальник загального відділу – член профкому.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

✓ Розгляд службових записок щодо встановлення надбавок і доплат, надання грошової винагороди, дозволу на друк і заправки картриджу, встановлення погодинної оплати праці висококваліфікованим спеціалістам міністерств і відомств.

1. СЛУХАЛИ Брайковську Н.С. щодо:

- службової записки т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Бабій Л.В. про надання грошової винагороди охоронцю Зеленьк С.Г. за відновлення у позаурочний час турнікетів для пропуску в приміщення Головного навчального корпусу;

- службової записки начальника відділу кадрів П'ятенко К.В. про дозвіл на заправку картриджу до ксероксу FC-108;

- службової записки коменданту гуртожитку Майстренко Г.І. про встановлення доплати прибиральниці Семерякі О.М. за прибирання території на період хвороби двірника Губаренко М.В.;

- службової записки Вченого секретаря Університету Приймук О.Р. про дозвіл на друк документів у кількості 150 сторінок для роботи Вченої ради;

- службової записки начальника навчального Центру післядипломної освіти Габи В.В. про встановлення ставки погодинної оплати праці висококваліфікованих спеціалістів міністерств і відомств;
- про продовження на 1 місяць до 01.04.2016 року виплати надбавки за складність, напруженість у роботі працівникам Університету;
- про переведення начальника навчального Центру післядипломної освіти Габу В.В. на посаду професора кафедри «Управління процесами перевезень»;
- про встановлення доплати слюсарю 4 розряду Гайдаю М.О. за розширення зони обслуговування та збільшення обсягу робіт.

БЮДЖЕТНО-ФІНАНСОВА КОМІСІЯ ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:

1. Преміювати за рахунок коштів спеціального фонду Держбюджету України охоронця Зеленька С.Г. за відновлення у позаурочний час турнікетів для пропуску в приміщення Головного навчального корпусу у розмірі 500 грн.

2. Встановити доплату за розширення зони обслуговування та збільшення обсягу робіт за рахунок коштів спеціального фонду Держбюджету України :

- прибиральниці Семеряці О.М. на період хвороби двірника Губаренко М.В. у розмірі 30%;

- слюсарю 4 розряду Гайдаю М.О. з 01.03.2016р. по 31.08.2016р. у розмірі 50%.

3. Продовжити на 1 місяць до 01.04.2016 року виплату надбавки за рахунок коштів спеціального фонду Держбюджету України наступним працівникам Університету:

Туркеєвій Валентині Георгіївні, головному бухгалтеру – 40%;

Білану Степану Миколайовичу, професору без вченого звання кафедри «Телекомунікаційні технології» - 40%;

Рудь Раїсі Миколаївні, начальнику загального відділу – 40%;

Ляховій Любові Леонідівні – начальнику відділу довузівської підготовки – 40%;

Гайдаю Миколі Олексійовичу, слюсарю 4 розряду – 35%.

Іншим працівникам, які вказані в наказі Університету від 30.12.2015р. № 442-к «Про встановлення надбавок» з 01.03.2016р. призупинити.

4. Перевести начальника навчального Центру післядипломної освіти Габу В.В. на посаду професора кафедри «Управління процесами перевезень» на 1 ставку та залишити на 0,5 ставки за внутрішнім сумісництвом на посаді начальника навчального Центру післядипломної освіти.

5. Дозволити Редакційно-видавничому відділу друк документів у кількості 150 сторінок для роботи Вченої ради.

6. Дозволити Центру інформаційних систем заправку картриджів до ксероксу FC-108 та принтеру Canon LBP-810 для відділу кадрів.

7. Встановити ставки погодинної оплати праці висококваліфікованих спеціалістів міністерств і відомств у розмірі 119 грн. 98 коп.

8. Завідуючій студентській їдальні Мединській О.М. дозволити складати окрему калькуляцію на приготування продуктів харчування у разі проведення співробітниками Університету зустрічей, святкування дня народження або інших заходів.

Голова Комісії

Н.С.Брайковська

Секретар Комісії

Р.М.Рудь

