

## ПРОТОКОЛ

### БЮДЖЕТНО-ФІНАНСОВОЇ КОМІСІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

04 квітня 2016р.

№ 7

#### ПРИСУТНІ:

**Брайковська Н.С.** – В.о. Ректора

**Колесникова Н.М.** – проректор з науково-педагогічної роботи

**Чорний В.В.** – проректор з науково-виробничих питань та перспектив розвитку

**Ейтутіс Г.Д.** – проректор з наукової роботи

**Габа В.В.** – начальник навчального Центру післядипломної освіти

**Бакаєва І.Г.** – декан факультету «Економіки і менеджменту»

**Стрелко О.Г.** – декан факультету «Управління залізничним транспортом»

**Возненко А.Д.** – декан факультету «Інфраструктура і рухомий склад залізниць»

**Туркєєва В.Г.** – головний бухгалтер

**Бабій Л.В.** – т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи

**Рудь Р.М.** – начальник загального відділу – член профкому.

#### ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

Розгляд службових записок щодо надання дозволу на оплату стендів по боротьбі з корупцією, придбання картриджу для ксероксу бібліотеки марки МФУ XEROX Workcentre 5016, придбання необхідного обладнання, матеріалів, набору інструментів тощо для покращення побутових умов проживання студентів в гуртожитку за адресою пр. Відрадний, 52-а.

#### 1. СЛУХАЛИ **Брайковську Н.С.** щодо:

- службової записки відповідального секретаря Приймальної комісії Університету Ляхової Л.Л. для надання дозволу на оплату стендів про запобігання та протидії корупції згідно Закону України «Про запобігання корупції» на загальну суму 2340 грн. 00 коп.;

- службової записки завідувачої бібліотеки для надання дозволу на придбання Центром інформаційних систем картриджу для ксероксу бібліотеки марки МФУ XEROX Workcentre 5016;

- службової записки старостату гуртожитку Воловика Ю.О., Любиченко Л.В. Андросова Р.І., Клімчука І.С. для надання дозволу та за наявної можливості закупівлі необхідного обладнання, матеріалів, інструментів, інвентарю, а саме:

1. Водонагрівач електричний (бойлер) – 5 шт.
2. Лампі люмінесцентні для кімнат і коридорів – 20 шт.
3. Лампи накаливання – 20 шт.
4. Набір інструментів – 1 шт.
5. Петлі для шаф і тумбочок – 50 шт.
6. Ручки для шаф і тумбочок – 60 шт.
7. Вилки трифазні для електроплит – 10 шт.
8. Унітази – 3 шт.
9. Змішувачі водопровідні (крани) - 5 шт.
10. Дверні ручки – 10 шт.
11. Механізм розеток 220В – 20 шт.
12. Ліжка однарусні – 5 шт.
13. Тумбочки при ліжкові – 15 шт.

А також розглянути можливість встановлення двох пральних машин-автомат та необхідного інвентарю для облаштування в приміщенні кухні 4 поверху (кімн. № 419) побутового блоку для прання та розглянути питання щодо першочергового косметичного ремонту і заміна вікон в коридорах і кухнях.

### **БЮДЖЕТНО-ФІНАНСОВА КОМІСІЯ ПРИЙНЯЛА РІШЕННЯ:**

1. Дозволити оплату за виготовлення стендів «Про запобігання та протидії корупції» згідно вимог Закону України «Про запобігання корупції» на загальну суму 2340 грн. 00 коп.

Відповідальному секретарю Приймальної комісії Ляховій Л.Л. підготувати та надати головному бухгалтеру необхідні документи для оплати стендів.

2. Начальнику Центру інформаційних систем Трачуку О.С. терміново заключити договір на обслуговування комп'ютерної техніки та заправку картриджів для структурних підрозділів Університету.

3. Т.в.о. проректора з адміністративно-господарської роботи Бабій Л.В.:

- дати відповідне доручення столяру та електрику відремонтувати шафи в кімнатах, вставити двірні ручки та перевірити електропроводку в коридорах і кімнатах гуртожитку;

- закупити петлі для шаф і тумбочок – 50 шт., ручки для шаф і тумбочок – 60 шт., дверні ручки – 10 шт., вилки трифазні для електроплит – 10 шт., лампі люмінесцентні для кімнат і коридорів – 20 шт., лампи накаливання – 20 шт., вилки трифазні для електроплит – 10 шт.

- підготувати необхідні документи для закупки 2 пральних машин, 2 дощок для прасування для потреб мешканців гуртожитку.

Просити Первинну профспілкову організації закупити набір інструментів в гуртожиток.

Закупку водонагрівачів електричних (бойлерів) у кількості 5 шт., унітазів – 3 шт., ліжок однарусні – 5 шт. та тумбочок приліжкових – 15 шт. буде здійснюватися поступово при наявності коштів.

Головному інженеру Грушевському С.М. продумати питання щодо встановлення пральних машин на першому поверсі гуртожитку в кімнаті, яка розташована поруч вахти.

Головному бухгалтеру Туркеевій В.Г. розглянути питання та внести пропозиції щодо здійснення студентами оплати за користування пральними машинами через касовий апарат.

Голова Комісії

Секретар Комісії



Н.С.Брайковська

Р.М. Рудь